



Överenskommelse mellan elev och Fria Emilia vid utlåning av personlig dator med laddare

Fria Emilia lånar kostnadsfritt ut en dator till varje elev år 6-9. Datorn är ett av de läromedel som vi använder i undervisningen och är avsedd att användas i skolarbetet.

Leverans

Datorn med laddare och datorväska lämnas ut först då överenskommelsen är signerad av elev och vårdnadshavare.

Lånetid

Överenskommelsen gäller från och med att datorn lämnats ut till eleven och gäller fram till det att eleven går ut skolan, byter skola eller säger upp överenskommelsen. Skolan kan säga upp överenskommelsen om eleven inte följer de regler som finns beskrivna nedan. Skolan kan även säga upp överenskommelsen av andra skäl, som till exempel omfördelning av resurser. Överenskommelsen upphör då omedelbart och datorn ska återlämnas till skolan i gott skick.

Regler för användande av den personliga datorn

Eleven ska handha och använda datorn och dess tillbehör på ett sådant sätt att de, med undantag från normalt slitage, ska anses vara i fullgott skick då den återlämnas. Det är inte tillåtet att använda datorn i sammanhang eller för syften som strider mot skolans ordningsregler, eller som på annat vis strider mot skolans värdegrund eller gällande lagstiftning.

Datorn får inte lånas ut, eller på annat vis överlåtas av någon annan än den elev som kvitterat ut datorn. Lösenord ska hållas privata.

Användning och skötsel

- Datorn ska vara laddad till nästa skoldag.
- Datorn får inte utsätts för stötar, tryck eller belastning.
- Datorn får inte brytas i, fräntas några delar, ristas på eller på annat sätt påverkas utvändigt.
- Det är inte tillåtet att klistra på dekaler på datorn.
- Datorn får inte utsättas för exempelvis vätskor, mat eller smulor, vilket kan förstöra/försämra tangentbordets funktion.
- Laddaren ska vara väl ansluten mellan strömkabel och adapter, då glapp kan orsaka kortslutning.
- Laddaren får inte hänga mellan bord och uttag, detta kan orsaka glapp.
- Laddaren ansluts och tas ut ur eluttaget på ett varsamt sätt så att eluttag och laddare inte skadas, då ska man ta tag i laddarens anslutningskontakt (inte dra i sladden).
- Datorn startas om, minst två gånger i veckan, men gärna varje dag så blir omstarterna kortare att genomföra (väntande uppdateringar förlänger omstart).

- Eleven är skyldig att genast anmäla skador, förlust eller fel till mentor på skolan.

Förvaring

Eleven ansvarar för datorn och dess tillbehör. Datorn ska hanteras med normal försiktighet och behandlas som stöldbegärlig egendom. Den får därför inte hanteras ovarsamt eller lämnas utan uppsikt.

Det finns två alternativ för förvaring efter skoldagens slut:

1. Eleven tar hem datorn i tillhörande datorväska.
2. Eleven förvarar datorn i sin datorväska i det låsta elevskåpet.

Användning av nätverk och Internet

Eleven får inte på Internet eller i skolans nätverk:

- Sprida/skicka texter, bilder eller ljud som kan upplevas som kränkande eller nedsättande. Tänk efter innan du skickar något som du kanske tycker är ok men som andra kan uppleva som kränkande.
- Använda sig av eller sprida/ladda ner någonting som ägs eller har skapats av någon annan, utan tillåtelse från den som äger eller har rättigheten att använda materialet (upphovsrätt).
- Besöka webbsidor som visar olämpligt innehåll. Exempel på olämpligt innehåll är sidor med pornografiskt material, sidor som visar grovt våld eller uppmanar till rasism och sidor som beskriver hur man utför olagliga handlingar.
- Skicka eller sprida virus eller skadliga komponenter.
- Försöka eller göra intrång på andra datornätverk, eller delta i annan olaglig verksamhet.
- Det är inte tillåtet att ladda ner egna appar eller annan programvara till datorn. Skolan kan utan förvarning kontrollera vilka program som finns installerade på elevens dator.

Att bryta mot dessa regler kan exempelvis resultera i avstängning från datoranvändandet.

Kontroll av att reglerna följs

Eleven genomgår regelbundet utbildning i värdegrund kopplat till källkritik och nätsmarthet. Skolan gör slumpmässiga kontroller av de utlånade datorerna och dess tillbehör för att kontrollera att de vårdas och används ansvarsfullt och enligt de regler som beskrivs i detta dokument. Eleven kan också bli ombedd att visa vad hen har lagrat i skolans lagringsytor.

Ansvar

Vid oaktsamhet eller vårdslöshet som leder till att datorn skadas, förstörs eller förloras kommer eleven eller dennes vårdnadshavare ställas ekonomiskt ansvarig för de kostnader som uppkommer baserat på datorns ålder och skick vid utlämnande (summan beslutas av rektor). Om det finns anledning för skolan att misstänka att eleven gjort en olaglig handling kan en polisanmälan göras av skolan. Ansvaret följer av skadeståndslagen samt annan tillämplig lagstiftning inom området.

- Eleven är skyldig att genast anmäla skador, förlust eller fel till mentor på skolan, samt att tillsammans med vårdnadshavare lämna information om skadan. Vid förlust eller stöld polisanmäler skolan händelsen, sker det utanför skoltid ansvarar vårdnadshavaren för att göra en polisanmälan.
- Maskinfel eller tekniskt fel och support står skolan för.
- Har eleven tappat bort laddare eller att den på grund av oaktsamhet gått sönder ersätter elev/vårdnadshavare med 550 kr.

Försäkring

Datorn är försäkrad. Om eleven har hanterat datorn enligt ovanstående regler står skolan för självrisken.

Skada, fel eller förlust

Eleven får inte själv reparera eller på något vis göra annan åverkan på sin dator eller dess tillbehör. Skolan ansvarar för reparationer av datorn. Enligt skadeståndslagen (1972:207) ska den som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar sakskada ersätta skadan. Ersättningens storlek bedöms utifrån elevens ålder och mognad. Om skada uppstått genom skadegörelse som utförts av eleven som innehar datorn som skadats kan full ersättning komma att krävas av vårdnadshavaren. Hemförsäkringen innehåller en del som kallas ansvarsförsäkring och den går att använda om krav på ersättning vid skadestånd blir aktuellt.

Övrig information

Julia Labba, biträdande rektor, är ansvarig för samtliga elevdatorer på Fria Emilia. Det är först och främst henne ni kontaktar om det gäller datafrågor.

[Kontaktuppgift: julia.labba@friaemilia.se](mailto:julia.labba@friaemilia.se)