



Likabehandlingsplan
Läsår 20/21

Innehåll

Inledning	3
Lagar och styrdokument	4
Definitioner och begrepp	6
Sju diskrimineringsgrunder, för förtydligande se bilaga 1	6
Fortlöpande arbete i fyra steg, bakgrund	8
Främjande arbete på Fria Emilia	11
Bilaga 1	13
Utredning av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier	13
Bilaga 2	14
Skollagen	14
Bilaga 3	16
Förkortad beskrivning av arbetsprocessen med Fria Emilias likabehandlingsplan	16
Bilaga 4	17
På vilka sätt vi upptäcker och dokumenterar kränkningar och trakasserier på Fria Emilia	17

Inledning

Likabehandlingsplanen syftar till att **främja** rättigheter och möjligheter för de barn eller elever som deltar i eller söker till Fria Emilia oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Planen syftar även till att **förebygga** och förhindra att något barn eller någon elev som deltar i eller söker till Fria Emilia utsätts för trakasserier. Planen syftar dessutom till att **åtgärda** det som skäligen kan krävas för att i framtiden förhindra trakasserier och kränkande behandling på Fria Emilia.

Alla barn, elever och personal på Fria Emilia ska kunna känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt för sin unika egenart. Miljöerna på Fria Emilia ska vara fria från förekomst av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Inget barn, ingen elev och ingen personal ska behöva vara rädd att gå till skolan. Varje form av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier är otillåten och ska förhindras. Fria Emilia utgår från ett demokratiskt förhållningssätt där det inte finns utrymme för diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Likabehandlingsplanen innefattar alla på Fria Emilia; elever och personal.

Föräldrar/vårdnadshavare ska av ansvarig mentor, informeras om likabehandlingsplanen under höstens föräldramöte. Barn och elever ska informeras och arbeta om handlingsplanen varje termin.

Likabehandlingsplanen ska ingå i skolans systematiska kvalitetsarbete och under hösten kommer enkätfrågorna ligga till grund för både den och det systematiska kvalitetsarbetet (SKA). Det första som sker i uppstarten på hösten är att all personal skall läsa igenom och bearbeta planen i arbetslagen. När eleverna startar upp höstterminen ägnar de tid i skolan åt att arbeta med diskrimineringsgrunder samt blicka tillbaka på förra läsårets resultat och analys av enkäterna kring trygghet och studiero från det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utvärdering av Fria Emilias likabehandlingsplan med handlingsplan sker årligen i samband med kvalitetsredovisningen.

Lagar och styrdokument

Lagar och styrdokument som ligger som grund för vårt arbete mot diskriminering, kränkande behandling och trakasserier.

- Skollagen: 2010:800
- FN:s Barnkonventionen
- Arbetsmiljölagen: 2015:4
- Diskrimineringslagen 2008:567
- Förordning 2006:1083
- Läroplanen, Lgr11

Se bilaga 2 Skollagen: 2010:800

Skollagen: 2010:800

I § 6 står det att huvudmannen ska ansvara för att det inom ramen för verksamheten arbetas målinriktat för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det är huvudmannens ansvar att se till att det varje år görs åtgärder för att arbeta hälsofrämjande och förebyggande samt att se till att en likabehandlingsplan upprättas med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

FN:s Barnkonvention:

Barnkonventionen sätter barnperspektivet och rätten till likabehandling i fokus. I artikel 19 klargörs att staten har en skyldighet att skydda barn mot alla former fysiska, psykiska och sexuella övergrepp och andra former av skada och vanvård som kan förekomma. I artikel 36 skall barnet skyddas mot alla former av utnyttjande som kan skada barnet i något avseende.

Arbetsmiljölagen:

Arbetsmiljölagen gäller både personalens och elevernas arbetsmiljö. Elever i förskoleklass och grundskola jämställs i de flesta delar av lagen med arbetstagare. Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Arbetsmiljöarbetet ska omfatta såväl fysiska, psykologiska som sociala förhållanden samt kränkande särbehandling (AFS 2015:4). I vårt systematiska arbetsmiljöarbete utgår vi från AFS 2001:1.

Aktuella bestämmelser i diskrimineringslagen (2008:567)

1 kap. Inledande bestämmelser

Lagens ändamål

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. *Lag (2014:958).*

Diskrimineringsförbud

5 § Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i

verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget. *Lag (2014:958)*.

Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

§1 Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (1985:1100).

§2 En likabehandlingsplan enligt 3 kap. §16 diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 14 a kap. §8 skollagen (1985:1100) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Förordning (2008:946).

Läroplanen, Lgr11:

I läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr11 står det under skolans värdegrund och uppdrag att;

"Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan skall gestalta och förmedla."

"Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet." "Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Ingen i skolan skall utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser."

I Lgr11, under Normer och värden (s 12) står det att skolan skall sträva efter att varje elev:

- respekterar andra människors egenvärde,
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att bistå andra människor,
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.

Det står även, under Normer och värden, att alla som arbetar i skolan skall:

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

Definitioner och begrepp

Sju diskrimineringsgrunder, för förtydligande se bilaga 1

Diskriminering är förbjudet om det beror på:

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder.

Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar. I skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Med *diskrimineringsgrund* menas de kategorier av personer eller de karakteristika som skyddas av diskrimineringslagstiftningen.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad ***indirekt diskriminering***. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

1. Kön

Kvinnor, män och transsexuella kan bli diskriminerade på grund av kön. En person som är transsexuell kan vara någon som vill ändra kön eller som har ändrat kön.

2. Könsoverskridande identitet eller uttryck

Min identitet är min bild av mig själv. Den som inte känner sig som kvinna och inte heller känner sig som en man har en identitet som är könsoverskridande. DO använder ordet könsidentitet. En transperson har en könsidentitet som överbrygger de vanliga gränserna.

3. Etnisk tillhörighet

Vi kommer från olika länder, olika nationer. Alla människor har olika hudfärg. Vi kommer från olika kulturer. Vi kan tillhöra olika folk och bo i samma land. Det kan kallas att vi har olika etniska bakgrunder. I lagen kallas det för etnisk tillhörighet. Det är individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Det är förbjudet att diskriminera på grund av religion eller tro.

5. Funktionsvariation

En människa kan ha en funktionsnedsättning. Nedsatt syn eller nedsatt hörsel är exempel på det. Det går inte att se alla funktionsnedsättningar. Några är osynliga. Du kan heller inte se om någon behöver extra hjälp för att kunna förstå, koncentrera sig eller sitta still.

6. Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. Den som blir kär i en person av samma kön kallas homosexuell. Den som blir kär i en person av motsatt kön kallas heterosexuell.

7. Ålder

Du får inte behandla en människa annorlunda på grund av hennes ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och Internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Trakasserier

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. **Sexuella trakasserier** innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med begreppet **likabehandling** menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med **funktionsvariationer** menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Fortlöpande arbete i fyra steg, bakgrund

Fortlöpande arbete i fyra steg <https://www.do.se/>



Varje verksamhet måste arbeta kontinuerligt i fyra steg (undersöka, analysera, åtgärda samt följa upp och utvärdera). Skolan ska ta fram, riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Arbetet ska dokumenteras och arbetet omfattar hela verksamheten.

“Utgångspunkten är att alla barn och elever ska kunna delta i all verksamhet på likvärdiga villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.”
(Diskrimineringsombudsmannen, DO)

1.Undersöka risker och hinder

Första steget innebär att utbildningsanordnaren ska undersöka den egna verksamheten för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella, faktiska hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer. Genom att undersöka den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som vidtas motsvarar en verksamhets faktiska behov.

Så här kan undersökningen gå till

Arbetet ska göras på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument men även av attityder och normer. Undersökningen kan göras på olika sätt. Gör undersökningen utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Undersökningen ska göras på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Det kan handla om att en skola eller fritidshem undersöker sin verksamhet genom:

- enkäter
- individuella intervjuer
- gruppintervjuer
- arbetsplatsträffar eller andra samtal.

På Fria Emilia inleds höstterminen med att alla klasser arbetar med de sju diskrimineringsgrunderna samt att eleverna får kännedom om likabehandlingsplanen. Arbetet sker utifrån analysen av enkäterna från föregående år och dess utvärderingar. Vecka 43 genomförs enkäten om undervisning, trivsel samt trygghet och studiero. Målen nedan är

från vårt systematiska kvalitetsarbete som vi varje år utvärderar genom en web-baserad elev- och föräldraenkät, eleverna vecka 43 och föräldrarna vecka 17.

Mål

Normer och värden

"Skolans mål är att varje elev tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt samverkar till att hjälpa andra människor." Lgr11

Kunskaper (förutsättningar i lärandet)

"Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem." sida 13 Lgr11

Elevers ansvar och inflytande

"Skolans mål är att varje elev har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former." Lgr11.

Skolan och hemmet

"Skolans och vårdnadshavarens gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande." Lgr11

Trygghet och studiero

"Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero" 5 kap 3 § SkoL

2. Analysera orsaker

Efter undersökningen ska utbildningsanordnaren analysera orsakerna till upptäckta risker och hinder. Analysens omfattning beror i stor utsträckning på vilken typ av verksamhet det handlar om och hur stor den är.

På Fria Emilia sammanställs enkäterna klassvis/ för verksamheten under vecka 44 och varje årskurs analyserar genom att diskutera orsaker och formulerar förslag på åtgärder. Arbetslagen sammanställer en analys som behandlas på Ledningsgruppens möte vecka 49.

3. Genomföra åtgärder

I steg tre ska utbildningsanordnaren genomföra de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, mot bakgrund av undersökningen och analysen. Åtgärderna ska motsvara faktiska behov.

Planera in tid och resurser och gör en ansvarsfördelning

Utbildningsanordnaren bör planera in nödvändiga resurser, och ledningen bör ange vem som är ansvarig för att genomföra åtgärderna. Utbildningsanordnaren ska tidsplanera och genomföra åtgärderna så snart som möjligt.

Omständigheterna avgör vilka åtgärder som behövs

Det går inte att generellt ange vilka åtgärder en utbildningsanordnare ska genomföra, utan det får bedömas med hänsyn till resurser, behov och andra omständigheter i det enskilda

fallet. Om utbildningsanordnaren i sin undersökning har funnit risker för diskriminering eller andra hinder ska utbildningsanordnaren som huvudregel vidta åtgärder för att undanröja dem.

På Fria Emilia vidtas lämpliga åtgärder utifrån den analys som arbetslagen gjort. Det finns ett likabehandlingsteam som har till uppgift att ge stöd och hjälp i utredning och åtgärder kring diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. All personal i verksamheten har ett ansvar att föra information om kränkningar vidare till Elevhälsoteamet där även rektor ingår. Vid utredning följ den plan för likabehandling som skolan har upprättat. Om kränkningar fortsätter, trots vidtagna åtgärder, skall ett Åtgärdsprogram upprättas. All dokumentation sker digitalt och ska vidarebefordras till rektor som ansvarar för arkivering och information till verksamhetens styrelse. Vid varje enskilt fall ska en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är, om anmälan till socialtjänsten, Polismyndigheten eller Arbetsmiljöverket ska göras.

Fria Emilias åtgärder vid utredning om kränkningar och trakasserier mellan elever

1. Ta reda på allt om kränkningarna och trakasserier

Var sker de? När sker de? Hur går kränkningarna och trakasserier till? Vem/vilka är inblandade? Vem/vilka är ledare? Hur länge har det pågått?

2. Ge stöd och hjälp till den person som känner sig utsatt för kränkningar och trakasserier

Förklara individuellt för alla berörda personer vad som kommer att hända samt all berörd personal. Elevhälsoteamet tar ställning till om likabehandlingsteamet ska utföra en utredning.

Utredning av kränkande behandling görs av mentorer eller likabehandlingsteamet

Vid en utredning kan det vara bra att vara två personer som deltar, för att samtala och dokumentera samtalet. Det är betydelsefullt att de inblandade inte får möjlighet att samtala med varandra och därför sker samtalen individuellt. Starta utredningen med den person som blivit utsatt för kränkningar/trakasserier och avsluta med personen som initierat till dessa.

- Tala om att du känner vad som har hänt
- Ge konkreta besked och begär bekräftelse på att uppgifterna stämmer
- Förklara att skolan inte accepterar kränkningar
- Låt de berörda få vara med att utforma åtgärder
- Be alla berörda att berätta hemma och förklara att mentor/likabehandlingsteamet kommer att ge återkoppling till vårdnadshavare
- Avsluta samtalet med att bestämma en ny tid för ett uppföljningsamtal.

Nya enskilda samtal hålls med berörda personer.

Man kontrollerar om kränkningarna och trakasserier upphört.

Kontinuerlig uppföljning och arbete med relationer i klassen.

Träna eleverna i att göra ett aktivt val – tar man inte ståndpunkt emot kränkningar och trakasserier så är man för kränkningar och trakasserier.

Stöd för alla berörda.

Åtgärder vid kränkningar och trakasserier mellan elever och personal

Eleven i samråd med föräldrar/vårdnadshavare vänder sig via ansvarig mentor eller direkt till rektor om eleven blivit kränkt av en vuxen på skolan. Om någon vuxen misstänks för att diskriminera, kränka eller trakassera en elev ska rektor ansvara för utredningen. Personal vänder sig till rektor som håller i utredningen om en vuxen blivit kränkt eller trakasserad av en elev. Vårdnadshavare kontaktas alltid. Fackliga ombud och skyddsombud kontaktas vid behov. Utvärdering av dokumentationen vid utredning av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier sker efter varje utredning. Eventuella förslag på förändringar förs vidare till *Ledningsgruppen*.

Åtgärder vid diskriminering, kränkande behandling och trakasserier mellan vuxna

I första hand vänder sig den vuxna till rektor som håller i utredningen. Om det inte är möjligt kan man vända sig till ordförande i verksamhetens styrelse, skyddsombuden eller till de fackliga ombuden.

4. Följ upp och utvärdera

Det sista steget är att följa upp och utvärdera undersökningen, analysen och åtgärderna. När det är klart ska de erfarenheter som arbetet har gett gå att använda i steg ett undersökningen i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

På Fria Emilia följs åtgärder upp i klasserna, genom gruppsamtal, reflektioner och intervjuer med eleverna under vecka 11. Resultatet av denna uppföljning sammanställs klassvis och våningsvis. Åtgärderna utvärderas och omprövas. Analyserna och resultatet ligger även till grund för det systematiska kvalitetsarbetet.

Se bilaga 3 för en förkortad version

Främjande arbete på Fria Emilia

På Fria Emilia vill vi att barn, elever och personal upplever meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vi tänker att det främjar vänskap och förebygger diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Självförtroende, respekt och tolerans växer i sådana miljöer.

Samtal och reflektion är de främsta verktygen för att bearbeta de egna föreställningarna och för att skapa ett gemensamt förhållningssätt och en positiv atmosfär i verksamheten. Vi satsar på tidiga insatser, där vi utgår från individ-, grupp- och organisationsnivå för att nå helhetsperspektivet. Vår värdegrund är en kompass som genomsyrar hela verksamheten. Den hjälper oss att hålla fokus på vårt uppdrag och att erbjuda ett gemensamt förhållningssätt till eleverna. Vår värdegrund är inspirerad av Reggio Emilia filosofin men är även starkt knuten till våra styrdokument.

Likabehandlingsarbetet på Fria Emilia pågår kontinuerligt genom arbete i vardagen med värdegrundens ledord: **subjektivitet, olikhet, lärande, förhandling** och **demokrati**. På Fria Emilia utvecklar vi elevens **subjektivitet** genom att erbjuda flera olika sätt att kommunicera och diskutera samt att låta eleverna förstå att de duger som de är, här och nu. Vi underlättar för **olikheter** genom att eleverna får förståelse för att vi lär av varandras olikheter. Olikheter skapar frågor och svar som leder till utveckling. Vi vill att eleverna ska få möjlighet att uppleva sin egen tid i skolan som en helhet och få en långsiktig syn på **lärandet**. Därför är det viktigt att vi har en kontinuitet i vårt förhållningssätt genom att ständigt bearbeta vår idé om en gemensam människo- och kunskapssyn. Vi jobbar med arbetsformer där eleverna får närma sig sitt lärande på sina villkor genom att:

- vara nyfikna och aktivt söka meningsfullhet i vad de gör.
- få uppleva och gestalta lärandet.
- få möjlighet att uttrycka sig med 100 språk.

På Fria Emilia genomsyrar **demokratifostran** hela dagen och allt lärande. Vi medvetandegör eleverna om deras rättighet att påverka sin egen skolsituation genom att göra eleven medveten om demokrati: både i praktik och i teorin. Vi arbetar ständigt med att de dagliga samtalen mellan pedagog-pedagog, elev-elev, elev-pedagog främjar vår demokratiska fostran samt ökar förståelsen för andra.



Utredning av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Datum: _____

Namn på utsatt elev:

Klass:

Mentor:

Namn på inblandade elever:

Uppgifter om händelse: Stryk under det alternativ som stämmer in.

Konflikt

Kränkning

Trakasserier

Diskriminering

Enligt diskrimineringsgrund: Stryk under det alternativ som stämmer in.

Kön

Etnisk tillhörighet

Sexuell läggning

Ålder

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Funktionsvariation

Religion eller annan trosuppfattning

Beskriv händelse kort:

Åtgärder som har vidtagits:

Dokumentation är utfärdad av:

Namn:

Rektors anteckning:

Skolsköterskans anteckning:

Skyddsombudets anteckning:

Bilaga 2

Skollagen

Skollagen (2010:800) 6 Kap Åtgärder mot kränkande behandling.

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud med mera mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Förbud mot repressalier

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skadestånd

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Bilaga 3

Förkortad beskrivning av arbetsprocessen med Fria Emilias likabehandlingsplan

1. Höstterminen inleds med att alla klasser på skolan arbetar med de sju diskrimineringsgrunderna (se bilaga 1.) samt att eleverna får kännedom om Fria Emilias likabehandlingsplan. Arbete sker även utifrån analysen av enkäterna från föregående år och dess utvärderingar, orsaker, risker och åtgärder, detta ska även göras tillsammans med eleverna.
2. V. 43 genomförs enkät om undervisning, trivsel samt trygghet och studiero.
3. Dessa sammanställs klassvis samt för hela skolan. I arbetslagen analyseras resultaten för klasserna och för våningarna under vecka 44/45. Därefter presenteras resultatet i respektive klass, klasserna analyserar och diskuterar resultatet, lyfter orsaker och formulerar förslag på åtgärder. I arbetslagen sammanställs sedan en analys utifrån klassernas tankar och förslag på åtgärder kopplat till arbetslagens analys av orsaker och förslag på åtgärder. Detta dokumenteras och behandlas på ledningsgruppen under v. 49.
4. Åtgärder genomförs.
5. Under vecka 11 följs åtgärder upp och analyseras i klasserna. Det kan ske genom gruppsamtal, reflektioner och/eller intervjuer med eleverna. Resultatet av denna uppföljning sammanställs klassvis och våningsvis. Åtgärderna utvärderas och omprövas. Analyserna och resultatet ligger till grund för det systematiska kvalitetsarbetet.
6. När höstterminen startar upp nästkommande år utgår arbetet från de förbättringsområden som ligger kvar från uppföljningen som gjordes under vårterminen.

Bilaga 4

På vilka sätt vi upptäcker och dokumenterar kränkningar och trakasserier på Fria Emilia

Dessa punkter tar upp hur vi gör för att upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar under skoldagen och i fritidsverksamheten:

- **Kränkande behandlingsdokument** - I elevens mapp på gemensam, ska all dokumentation om kränkande behandling dokumenteras. Den som dokumenterar ska meddela ansvarig pedagog och rektor att notering är gjord. Viktigt är att de som arbetar på fritids får muntlig information om det uppstått konflikter eller kränkningar under skoldagen så att de kan vara uppmärksamma under eftermiddagstid.
- **Dokumentation av kränkande behandling** kan även göras i mappen för elevdokumentationen på gemensam. Viktigt är då att göra en notering i KB-boken med en hänvisning till aktuella elevmappar. Elevdokumentationen ligger under Gemensam/Elever-årskurser/ELEVER/NN/ löpande dokumentation. Där samlas all övrig information och dokumentation samlas kring elever.
- Det ska vara tydligt och finnas synligt på de olika våningarna (våning 1, 2 och 3) vilka pedagoger som ingår i likabehandlingsteamet.
- **Hemrummen** – Pedagogerna som arbetar tillsammans med barnen ingriper om de ser och hör att kränkningar förekommer. Vid samlingar pratar man tillsammans om k- tid, kompisskap och relationer. **Utevärdar/Innevärdar/Bistrovärdar** (samt personal som äter pedagogisk lunch) – är uppmärksamma på vad som händer och sker under k-tider, luncher och utestunder.
- **Elevhälsomöte (EHM)** - På elevgruppträffar (EHM) diskuteras uppkomna kränkningar och eventuella handlingsplaner.
- **Fritidstid** – Fritidspedagoger samtalar kontinuerlig med barn, elever och vårdnadshavare för att få kunskap om hur likabehandlingsarbetet efterlevs i verksamheten. Pedagogerna på fritids träffas varje dag och pratar med varandra om det hänt något särskilt tidigare under dagen. De cirkulerar runt och är kring barnen hela tiden och håller extra koll på riskområden, till exempel våningens smårum.
- **Utvecklingssamtal** – I samtalen med barn, elever och föräldrar kan kränkningar upptäckas. Pedagoger ställer frågor om trivsel och trygghet.
- **Medarbetarsamtal** – Genom kontakten med rektor kan kränkningar upptäckas. Om någon vuxen känner sig kränkt eller ser kränkningar kontaktas i första hand rektor, därefter något av skyddsombuden, fackliga ombud eller styrelsens ordförande.
- **Matsituationen** – Personal i Bistron håller uppsikt och lyssnar om kränkningar förekommer vid lunch. Händelser dokumenteras i den digitala KB-boken på *Gemensam/KB/Födda XX/*. Den som dokumenterar ska meddela ansvarig pedagog att notering är gjord. **Städet** – är uppmärksam på vad som händer kring elever och kan upptäcka kränkningar. Händelser dokumenteras i den digitala KB-boken på *Gemensam/KB/Födda XX/*. Den som dokumenterar ska meddela ansvarig pedagog att notering är gjord.
- **Skolsköterskan** - kan i samtal med barn och/eller föräldrar få veta om kränkningar förekommer.