

## ANSÖKAN OM LEDIGHET

Härmed ansökes om ledighet för:

Namn:..... Årsgrupp:.....

Under tiden fr.o.m..... t.o.m.....

Orsak:.....

.....

Underskrifter:

.....  
Vårdnadshavare 1

.....  
Vårdnadshavare 2

### Riktlinjer vid ledighet:

- Ledighet beviljas under förutsättning att eleven själv tar reda på, tar ansvar för och utför de skoluppgifter han/hon eventuellt ska göra i samband med ledigheten. Tabellen för uppgifter ska fyllas i och signeras av pedagog innan ledigheten, se sid. 2.
- Ansvarig pedagog kan bevilja ledighet för max 10 dagar/läsår. Ledighet vid nationella prov beviljas inte, se hemsidan för information om datum.
- Ledighet utöver 10 dagar beviljas endast om det finns synnerliga skäl och beslutas av rektor, enl Skollagen 7 kap 18§.

Beviljas

Rekommenderas ej: Pga.....

.....

Beviljas endast: .....

Beviljas ej pga: .....

Boden den: ..... Rektor/Ansvarig pedagog:.....

Vid ledighet ska du som elev själv ta reda på och ta ansvar för de skoluppgifter du ska göra i samband med ledigheten. Se över vilka lektioner du missar och gå runt och prata med alla berörda pedagoger för att få reda på vad du eventuellt behöver göra. Prata även med din mentor om det är någon annan typ av uppdrag du ska utföra under ledigheten. Skriv in här nedan vad du ska göra i respektive ämne. Lämna in nedanstående för underskrift av mentor innan ledighet.

Ämne:	Uppgift:	Sign. ped
Svenska		
Matte		
Engelska		
Moderna språk		
No-ämnena		
So-ämnena		
Idrott och hälsa		
Bild		
HKK		
Slöjd		
Musik		
Uppgift från mentor		

Boden den: ..... Rektor/Ansvarig pedagog:.....